**Consecutivo: …………..**

**Fecha: ………..**

**Mag. Marjorie León Gómez**

**Delegada Ejecutiva**

**FUNDAUNA**

Estimada señora:

En atención a la “Solicitud de aprobación de Jornada Extraordinaria” ………….. autorizada por su persona según correo electrónico recibido el día ………, me permito solicitar el pago de …. (indicar número) horas extraordinarias, al funcionario (a) ……. (indicar nombre y número de cédula) según formulario de SIGESPRO …… (indicar consecutivo de FF12).

Al respecto, le informo que ….. (indicar nombre y número de cédula del funcionario que realizó el control de las horas extraordinarias y de la ejecución de las actividades que las originaron) ejecutó el sistema de control indicado en el formulario de “Solicitud de aprobación de Jornada Extraordinaria”, y producto de ello durante las horas extraordinarias ejecutadas se realizaron las siguientes actividades:

1. ………………

2. ………………

3. ………………

(Indicar con detalle las actividades que ejecutó durante las horas extraordinarias que se están pagando)

Finalmente, adjunto copia del sistema de control del inicio y conclusión de las horas extraordinarias, que garantizan el control efectivo de las horas que se está solicitando pagar.

Cordialmente,

**Nombre y firma funcionario responsable**

**Nombre y firma del funcionario control**