# **FORMATO ACUERDO DE CONSEJO. CONTRATACIÓN DE ACADEMICOS PARA ACCIONES ACADÉMICAS NO DOCENTES (INVESTIGACIONES EN GENERAL) EN ARES-PPAA**

**ES OBLIGATORIO QUE EL ACUERDO DEL CONSEJO QUE APRUEBA EL NOMBRAMIENTO DEL PERSONAL ACADÉMICO (INCLUYE ACADÉMICOS, FORMADORES Y ASISTENTES ACADÉMICOS) Y SU INCLUSIÓN EN EL SIGESA SE REALICE ANTES DEL INICIO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO LABORAL.**

***UNA-…-ACUE-…-20..***

***Mag. Marjorie León Gómez***

***Delegada Ejecutiva***

***FUNDAUNA***

Estimada señora:

Me permito transcribir el Acuerdo número …. tomado por el (indicar si es Consejo o Comité de ……..) en la sesión ordinaria XXXX del XXXX, que cita:

**CONSIDERANDO:**

1. Los artículos 19, 44, 50, 51 y 52 del Reglamento de Vinculación Externa Remunerada, Cooperación Externa y la relación con la FUNDAUNA, que regulan la contratación laboral de personal académico.
2. El oficio……………. presentado por el Funcionario Responsable del proyecto ……….(*código*) denominado ………………………………. el cual solicita al Consejo de ………………. la aprobación de la contratación a plazo fijo de ………………………. cédula de identidad ………………. para realizar las actividades académicas (no docentes) que se detallan a continuación, desde el ………………. y hasta el ……………….. en una jornada laboral de ………………..
3. Actividades/funciones/responsabilidades……
4. Actividades/funciones/responsabilidades……
5. Actividades/funciones/responsabilidades……
6. Actividades/funciones/responsabilidades……
7. Actividades/funciones/responsabilidades……

*(Las anteriores actividades, funciones o responsabilidades académicas que se incluyen en el acuerdo deben ser tomadas del oficio de la solicitud de contratación e implican un análisis por parte del Consejo de que efectivamente sean actividades académicas acordes con los objetivos de la Are/PPAA en ejecución)*

1. El salario base mensual será de ¢……… más una anualidad de …% para un **salario total mensual** de ¢……………. . según escala salarial aprobada por este Consejo mediante Acuerdo *……….* y cuyo presupuesto es respaldado por (*indicar número y nombre de contrato VER…..o convenio CE o cursos de Educación Permanente o matrícula del posgrado …. Promoción … Acciones repetitivas …*).

(*En caso que el Consejo no haya aprobado, en forma previa, la escala salarial de este proyecto en el momento de la aprobación del mismo, o posteriormente en forma general, debe eliminar la referencia a la escala en el indicada en el considerando anterior y por el contrario el Consejo en este acuerdo debe indicar:*

Que la ARE-PPAA no cuenta con una escala salarial definida para el salario del personal académico, por ende, este Consejo acuerda que el salario mensual que recibirá esta persona es el mínimo establecido por la Universidad para Profesor Instructor Licenciado, o bien, el monto de ¢……….. más una anualidad de …% para un salario total mensual de ¢…………….., con base en la propuesta que presentó el funcionario responsable que garantizar la sostenibilidad económica del proyecto.

1. Que se procedió a seleccionar a la persona, que se está contratando, de la siguiente forma ………. (*acorde a lo que indica el oficio de solicitud presentado por el proyecto*)
2. Que el funcionario a contratar cumple con los requisitos generales académicos establecidos por la Universidad en el Reglamento de Contratación Laboral para personal Académico.
3. Que se realizó el análisis del requerimiento de recurso laboral presentado por el proyecto, así como la información económica y presupuestaria aportada, y se determina que lo solicitado por el proyecto cumple con lo dispuesto en la normativa universitaria vigente, así como en los procedimientos aprobados y comunicados por la FUNDAUNA.

**POR TANTO SE ACUERDA:**

1. APROBAR EL NOMBRAMIENTO SOLICITADO POR EL PROYECTO …………(CÓDIGO), DENOMINADO ………………………………., MEDIANTE OFICIO ………, PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES Y FUNCIONES DEFINIDAS EN EL OFICIO Y CONSIDERANDOS DE ESTE ACUERDO, SEGÚN EL SIGUIENTE DETALLE:

*NOMBRE:*

*CEDULA:*

*PLAZO DE CONTRATACIÓN:*

*SALARIO BASE MENSUAL:*

*PORCENTAJE DE ANUALIDAD:*

*SALARIO TOTAL MENSUAL:*

*JORNADA:*

1. INSTRUIR AL FUNCIONARIO RESPONSABLE PARA REALIZAR LA INCLUSIÓN DEL NOMBRAMIENTO EN EL SISTEMA.
2. ACUERDO FIRME.

**…………………….**

**PRESIDENTE**

**CONSEJO …………..**