# **FORMATO DE OFICIO PARA CONTRATACIÓN DE PERSONAL ADMINISTRATIVO EN ARES-PPAA Y CUENTAS EN GENERAL**

**“ES OBLIGATORIO QUE ESTE OFICIO QUE APRUEBA EL NOMBRAMIENTO LABORAL Y SU INCLUSIÓN EN EL SIGESA SE REALICE ANTES DEL INICIO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO LABORAL.**

***UNA-…-OFIC-…-20..***

***Mag. Marjorie León Gómez***

***Delegada Ejecutiva***

***FUNDAUNA***

***Estimada señora:***

En atención a los artículos 44, 45 y 53 del Reglamento de la Vinculación Externa, la Cooperación Externa y la relación con la FUNDAUNA, me permito informar que se he procedido a aprobar la siguiente contratación de personal administrativo asociado al ARE/PPAA o cuenta en general: …………… denominado ………………………….

1. *NOMBRE:*
2. *CEDULA:*
3. *PLAZO DE CONTRATACIÓN:*
4. *JORNADA:*
5. *CATEGORIA:*
6. *SALARIO BASE:*
7. *PORCENTAJE DE ANUALIDAD:*
8. *PUNTOS POR CARRERA ADMINISTRATIVA. (adjuntar RESOLUCION)*
9. *SALARIO TOTAL MENSUAL:*
10. FUNCIONES Y ACTIVIDADES CONCRETAS QUE LA PERSONA EJECUTARA DURANTE EL CONTRATO DIRECTAMENTE RELACIONADAS CON LA CATEGORIA SALARIAL
    1. …………………….
    2. …………………….
    3. …………………….
    4. …………………….
    5. …………………….

En relación al análisis presupuestario y liquidez existente en la cuenta, que respalda esta contratación y sus costos laborales, le indico que la misma se financia con los recursos provenientes de: …………………….. (*indicar si es mediante un contrato de VER, convenio CE, cursos de Educación Permanente, matrícula del posgrado según promoción …, Acciones repetitivas, u otra opción de consecución de recursos institucionalmente aprobados*). He realizado la revisión previa correspondiente y la contratación se encuentra debidamente presupuestada y se cuenta con los recursos líquidos para financiar la totalidad del costo de la contratación.

La persona que se ha decidido contratar cumple con los requisitos académicos y legales exigidos por el Manual de Puestos y Salarios de la UNA (*ya sea por una revisión propia o porque coordinaron con el Profesional Especialista de la FUNDAUNA*) y fue seleccionada de la siguiente forma: ………………. (*explicar cuál fue el proceso de selección que ejecutó: está en el Registro de la UNA, está en la base de datos de personas elegibles en el Registro de FUNDAUNA, realizó algún proceso de comunicación abierta y medio por cual lo seleccionó, trabajó en el proyecto u otro proyecto anteriormente, entre otros*).

**Cordialmente,**

**………………..**

**Nombre:**

**Funcionario Responsable**

**Proyecto:**

**…………………..**

**Nombre**

**Aval de funcionario control**

**Unidad Académica**