**FORMATO OFICIO DE FUNCIONARIO RESPONSABLE QUE SOLICITA AL CONSEJO O COMITÉ RESPECTIVO LA CONTRATACIÓN DE UN ACADÉMICO PARA ACTIVIDADES ACADÉMICAS INVESTIGATIVAS (NO DOCENTES)**

# 

***UNA-…-OFIC-…-20..***

***……………..***

***Presidente***

***Consejo o Comité***

***Nombre unidad académica***

***Estimado (a) señor (a):***

En atención a los artículos 19, 44, 50, 51 y 52 del Reglamento de la Vinculación Externa, la Cooperación Externa y la relación con la FUNDAUNA, me permito solicitar la siguiente contratación laboral de personal académico asociado al ARE-PPAA o cuenta en general: …………… denominado ………………………….

1. *NOMBRE:*
2. *CEDULA:*
3. *PLAZO DE CONTRATACIÓN:*
4. *JORNADA:*
5. FUNCIONES Y ACTIVIDADES CONCRETAS DE NATURALEZA ACADÉMICA QUE LA PERSONA VA A EJECUTAR:
6. Actividades/funciones/responsabilidades……
7. Actividades/funciones/responsabilidades……
8. Actividades/funciones/responsabilidades……
9. Actividades/funciones/responsabilidades……
10. Actividades/funciones/responsabilidades……

(*Es fundamental dar un desglose concreto de las actividades, funciones y responsabilidades de naturaleza académica que la persona va a ejecutar y su relación directa con los objetivos de la ARE/PPAA o cuenta en general*)

El salario que recibirá la persona, es el definido en la escala salarial aprobada por este Consejo mediante acuerdo …………… de fecha ……

*(Si la ARE/PPAA o cuenta en general no cuenta con una escala salarial, previamente definida, para la contratación de académicos que realizan actividades de investigación, el responsable del proyecto debe indicar lo siguiente:)*

Se propone que la persona reciba de salario base un monto de ¢……….. el cual fue definido con base en el presupuesto y la disponibilidad económica que se deriva del presupuesto antes indicado. Además, tiene una anualidad de ….. % para un salario total mensual de ¢ ………….

En relación al análisis presupuestario y liquidez existente en la cuenta que respalda esta contratación, y sus costos laborales, le indico que esta se financia con los recursos provenientes de: (*indicar número y nombre de contrato VER…..o convenio CE o cursos de Educación Permanente o matrícula del posgrado …. Promoción … Acciones repetitivas …*). He realizado la revisión previa correspondiente y la contratación se encuentra debidamente presupuestada y se cuenta con los recursos líquidos para financiar la totalidad del costo de la contratación.

La persona que se propone, cumple con los requisitos académicos establecidos por el Reglamento de contratación laboral de personal académicos, y las necesidades de la ARE-PPAA y cuentas en general; y fue seleccionada de la siguiente forma: (*explicar cuál fue el proceso de selección que ejecutó: es funcionario o ha sido funcionario de la UNA, fue estudiante destacado en la licenciatura o posgrado, realizó su trabajo final de graduación en la unidad, está en el Registro de elegibles de la unidad o de otra unidad de la Universidad, realizó algún proceso de comunicación abierta por medio del cual lo seleccionó, trabajó en proyectos anteriormente ……*).

**Cordialmente,**

**………………..**

**Nombre**

**Funcionario Responsable**

**Proyecto**