**FORMATO OFICIO DE FUNCIONARIO RESPONSABLE QUE SOLICITA AL CONSEJO O COMITÉ RESPECTIVO LA CONTRATACIÓN DE UN ASISTENTE ACADÉMICO PARA SU PROYECTO:**

#

***UNA-…-OFIC-…-20..***

***……………..***

***Presidente***

***Consejo o Comité***

***Nombre unidad académica***

***Estimado (a) señor (a):***

En atención a los artículos 19, 44, 50, 51 y 52 del Reglamento de la Vinculación Externa, la Cooperación Externa y la relación con la FUNDAUNA, me permito solicitar la siguiente contratación laboral de asistente académico, categoría 175021-469 Asistente de FUNDAUNA en servicios de apoyo a la academia/asistentes ARES-PPAA, asociado al ARE-PPAA o cuenta en general: …………… (código), denominado ………………………….

1. *NOMBRE:*
2. *CEDULA:*
3. *PLAZO DE CONTRATACIÓN:*
4. *JORNADA:*
5. FUNCIONES Y ACTIVIDADES CONCRETAS MEDIANTE LAS CUALES EJECUTARÁ LA ASISTENCIA A LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS DE LA ARE-PPAA, CON BASE EN EL PERFIL DEFINIDO MEDIANTE ACUERDO ….. DE FECHA …. SON :
6. Actividades/funciones/responsabilidades……
7. Actividades/funciones/responsabilidades……
8. Actividades/funciones/responsabilidades……
9. Actividades/funciones/responsabilidades……
10. Actividades/funciones/responsabilidades……

*(Es esencial que se indique y desglose con precisión las actividades, funciones o responsabilidades de naturaleza asistencial a las actividades académicas que la persona va a ejecutar, para colaborar con el cumplimiento de los objetivos de la Are/PPAA y acordes con el perfil y funciones previamente definido.)*

Asimismo, se informa que la persona académica, funcionaria de la UNA, responsable de la acción sustantiva que recibirá el apoyo y asistencia de las labores de esta persona será …………….. cédula que es parte de la ARE/PPAA.

Adicional a lo anterior, le informo que esta categoría salarial fue creada mediante los oficios UNA-AOTCVC-OFIC-182-2019 y UNA-AOTCVC-OFIC-232-2019 del Programa Desarrollo de Recursos Humanos, y comunicada oficialmente por medio de la FUNDAUNA mediante comunicados CP-I-061-2019 del 12 de setiembre, CP-I-067-2019 del 08 de octubre y CP-I-070-2019 del 15 de octubre, todas del 2019. Producto de lo anterior, se recibió el apoyo técnico de la Fundación para definir las funciones, escala salarial y perfil, mediante …… (*indicar correo u oficio en el cual consta que se realizó esta coordinación*).

Con base en lo anterior, el salario que recibirá la persona, será el definido en la escala salarial aprobada por el acuerdo del Consejo antes indicado, para el perfil de ………………………., el cual establece un salario base de ¢…………….. más una anualidad de ….% para un salario total mensual de ¢…………………

En relación al análisis presupuestario y liquidez existente en la cuenta que respalda esta contratación, y sus costos laborales, le indico que esta se financia con los recursos provenientes de: (*contrato VER…..o convenio CE o cursos de Educación Permanente o matrícula del posgrado …. Promoción … Acciones repetitivas …*). He realizado la revisión previa correspondiente y la contratación se encuentra debidamente presupuestada y se cuenta con los recursos líquidos para financiar la totalidad del costo de la contratación.

La persona que se propone, cumple con los perfiles y requisitos académicos, previamente establecidos y aprobados por este Consejo, conforme a las necesidades de la ARE-PPAA y cuentas en general; y fue seleccionada de la siguiente forma: (*explicar cuál fue el proceso de selección que ejecutó: es funcionario o ha sido funcionario de la UNA, fue estudiante destacado en la licenciatura o posgrado, realizó su trabajo final de graduación en la unidad, está en el Registro de elegibles de la unidad o de otra unidad de la Universidad, realizó algún proceso de comunicación abierta por medio del cual lo seleccionó, trabajó en proyectos anteriormente ……*).

**Cordialmente,**

**………………..**

**Nombre**

**Funcionario Responsable**

**Proyecto**