# **FORMATO ACUERDO DE COMITÉ RECARGO POR COORDINACIÓN**

***ES OBLIGATORIO QUE EL ACUERDO DEL COMITÉ QUE APRUEBA EL NOMBRAMIENTO DEL PERSONAL ACADÉMICO (INCLUYE ACADÉMICOS, FORMADORES Y ASISTENTES ACADÉMICOS) Y SU INCLUSIÓN EN EL SIGESA SE REALICE ANTES DEL INICIO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO LABORAL.***

***UNA-…-ACUE-…-20..***

***MBA. Ileana Hidalgo López***

***Delegada Ejecutiva***

***FUNDAUNA***

Estimada señora:

Me permito transcribir el Acuerdo número …. tomado por el (indicar si es Consejo o Comité de ……..) en la sesión ordinaria XXXX del XXXX, que cita:

**CONSIDERANDO:**

1. Los artículos 25 y 27 del Reglamento de Sistema de Estudios de Posgrado en los cuales se regula el nombramiento y la jornada de la coordinación del posgrado.
2. El oficio UNA-CCP-ACUE-XX-20XX mediante el cual el Consejo Central de Posgrado avala una jornada de ….. (indicar 10, 20 o 30) horas para la Coordinación del Posgrado ……. denominado ……
3. La votación secreta efectuada en esta sesión en la cual se nombra a ……… cédula ……… como Coordinador del Posgrado ……. denominado …… por un periodo de tres años desde el ………… hasta el ………..
4. El artículo 22 y su transitorio del Reglamento de Régimen Laboral que regula la forma de pago del Recargo por Coordinación.

**POR TANTO SE ACUERDA:**

1. **NOMBRAR A ……….. CÉDULA ………. COMO COORDINADOR (A) DEL POSGRADO ………… POR UN PERIODO DE TRES AÑOS DEL ……… AL ………..**
2. **LA PERSONA COORDINADORA DEDICARÁ UNA JORNADA DE ………. HORAS PARA ESTA LABOR DE CONFORMIDAD CON LO AVALADO POR EL CCP.**
3. **INSTRUIR A LA COORDINACIÓN REALIZAR LA INCLUSIÓN DEL NOMBRAMIENTO EN SIGESA PARA SU PAGO A TRAVÉS DE LA FUNDAUNA.**
4. **ACUERDO FIRME.**

**…………………….**

**PRESIDENTE**

**CONSEJO …………..**