**FORMATO OFICIO DE COORDINADOR QUE SOLICITA AL COMITÉ RESPECTIVO LA CONTRATACIÓN DE UN RECARGO POR TAREAS DOCENTES:**

# 

***UNA-…-OFIC-…-20..***

***……………..***

***Presidente***

***Comité de Gestión Académica***

***Nombre unidad académica***

***Estimado (a) señor (a):***

Con base en los artículos 61 y 64 del Reglamento de Contratación Laboral de Personal Académico y los artículos 19, 44, 50, 51 y 52 del Reglamento de la Vinculación Externa, la Cooperación Externa y la relación con la FUNDAUNA, así como la instrucción UNA-VD-DISC-004-2021, me permito solicitar la aprobación del Recargo por tareas docentes en los siguientes términos:

1. *NOMBRE:*
2. *CEDULA:*
3. *PLAZO DE CONTRATACIÓN:*
4. *JORNADA:*
5. CURSO …… (indicar código)
6. DEL PLAN DE ESTUDIOS DENOMINADO: …..

El salario que recibirá la persona es el definido en la escala salarial aprobada por este Consejo mediante acuerdo …………… de fecha ……..

*(Si el Posgrado* ***no cuenta con una escala salarial****, previamente definida, para la contratación de recargos por tareas docentes, el Coordinador del posgrado deberá previamente solicitar al CGA la aprobación de la escala salarial para estos recargos en los términos del artículo 64 de Reglamento de Contratación Laboral de Personal Académico.)*

En relación con el análisis presupuestario y liquidez existente en la cuenta que respalda esta contratación, y sus costos laborales, le indico que esta se financia con los recursos provenientes de: (*de la matrícula del posgrado …. Promoción …*). He realizado la revisión previa correspondiente y la contratación se encuentra debidamente presupuestada y se cuenta con los recursos líquidos para financiar la totalidad del costo de la contratación.

La persona que se propone, cumple con los requisitos académicos establecidos por el Reglamento de Contratación Laboral de Personal Académico, el perfil del curso y revisado el registro de elegibles es la persona idónea para impartir el curso por las siguientes razones: …….. (*justificar de firma amplia y razonada la razón por la cual se propone que el curso sea impartido por un académico de la institución de tiempo completo, y no por una persona académica a plazo fijo*). Además, esta persona puede asumir el curso por Recargo ya que no tiene superposición horaria, trabaja un máximo de tiempo y medio incluyendo este nombramiento y no se encuentra dentro de las prohibiciones del artículo 66 del Reglamento citado.

**Cordialmente,**

**………………..**

**Nombre**

**Coordinador**

**Posgrado**